

Lipsko 10.07.2019r.

PCPR.RPOWM.ZO.RŁ.4106.2.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie indywidualnych zajęć edukacyjnych korepetycji dla wychowanków instytucjonalnej i rodzinnej pieczy zastępczej w ramach w ramach projektu pt. „Razem łatwiej” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IX „Wspieranie włączania społecznego i walka z ubóstwem”, Działania 9.1. „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

- **Zamawiający :** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lipsku, ul. Hłżecka 6, 27-300 Lipsko., tel. 48 3781 011
- **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zatrudnienie korepetytorów do przeprowadzenia indywidualnych zajęć edukacyjnych korepetycji z matematyki oraz j. angielskiego dla wychowanków instytucjonalnej i rodzinnej pieczy zastępczej w łącznym wymiarze 62 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna - 45 min.) zorganizowanych w ramach projektu pt. „Razem łatwiej” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IX „Wspieranie włączania społecznego i walka z ubóstwem”, Działania 9.1. „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu”.
- **Opis przedmiotu zamówienia :** Załącznik nr 1
- **Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:**
 - Cena - 100%
- **Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy zlecenie do 10.12.2019r. zgodnie z opracowanym harmonogramem przez Zamawiającego.
- **Sposób przygotowania oferty:**
- Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „Formularz ofert”(zał. nr 2), Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Oferta powinna być podpisana
- **Miejsce złożenia oferty:**

Powiatowe Centrum pomocy Rodzinie w Lipsku, ul. Hłżecka 6, 27-300 Lipsko

Ofertę można złożyć osobiście u Zamawiającego pok. 2. Oferta musi być opatrzona nazwa zamówienia i w zamkniętej kopercie: „ **Oferta cenowa na przeprowadzenie zajęć edukacyjnych - korepetycji dla wychowanków instytucjonalnej i rodzinnej pieczy zastępczej z przedmiotu** w ramach projektu „Razem łatwiej”. **Nie otwierać przed 18.07.2019r. do godziny 10.00”.**
- **Termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć do **dnia 18.07.2019r. do godziny 10.00.** Oferty złożone po terminie nie będą podlegały rozpatrywaniu.
- O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę telefonicznie.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.
- Klauzula informacyjna znajduje się w treści zapytania ofertowego na stronie BIP PCPR Lipsko (Załącznik 10)

Henryka Barbara Kosanowska
Dyrektor PCPR w Lipsku

Załącznik nr 1

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zatrudnienie korepetytorów do przeprowadzenia indywidualnych zajęć edukacyjnych korepetycji wychowanków instytucjonalnej i rodzinnej pieczy zastępczej w łącznym wymiarze 62 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna - 45 min.) zorganizowanych w ramach projektu pt. „Razem łatwiej” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IX „Wspieranie włączania społecznego i walka z ubóstwem”, Działania 9.1. „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu”.

Zamówienie dotyczy:

1. Korepetycje z matematyki dla 4 uczniów szkoły podstawowej;

Lp.	Nazwa przedmiotu	Poziom zaawansowania (szkoła)	Ilość osób	Liczba godzin (1 godzina /45min.)	Miejsce korepetycji miejsce zamieszkania
1.	matematyka	szkoła podstawowa (klasa III-VIII)	4	62	Tymienica, Sienno, Lipsko

W przypadku większej ilości ofert złożonych przez korepetytorów na dany przedmiot Zamawiający a dopuszcza możliwość podziału godzin korepetycji z danego przedmiotu na większą ilość korepetytorów.

- Program korepetycji przystosowany powinien być do indywidualnych potrzeb każdego ucznia. Zajęcia powinny zakończyć się do **10.12.2019r.** Korepetycje powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, mogą być realizowane również w soboty po uzgodnieniu z rodziną /opiekunem ucznia oraz koordynatorem projektu po wcześniejszym zatwierdzeniu harmonogramu korepetycji przez Koordynatora projektu.
- Wymagane dokumenty:
 - wykształcenie wyższe kierunkowe,
 - kwalifikacje do nauczania w/w przedmiotów,
 - min. roczne doświadczenie w nauce danego przedmiotu,
 - dyspozycyjność, umiejętność dostosowania godzin pracy do potrzeb ucznia, prawo jazdy kat B
- Oferta powinna zawierać: CV wraz z aktualnym zdjęciem, kserokopie dyplomu i dokumenty posiadanych kwalifikacji potwierdzone za zgodność, kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (zał. 3). CV powinno być własnoręcznie podpisane i opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko korepetytora zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”.

4. Każdy z wychowanków uzyska zaświadczenie o ukończeniu korepetycji wydany przez korepetytora. (wzór- zał. 8)
5. Umieszczenie logo na sporządzanych dokumentach zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, które umieszczone są na stronie internetowej www.funduszedlamazowsza.eu/promocja.
6. Korepetytor jest zobowiązany do prowadzenia listy obecności, karty czasu pracy, karty sprawozdawczej z przeprowadzonych korepetycji dla każdego ucznia, prowadzenie dziennika zajęć zawierającego wymiar godzin i tematy zajęć, sprawozdanie ogólne dotyczące umowy- (wzory w załącznikach 4,5,6,7,9).
7. Korepetytor zobowiązany jest dojechać do miejsca zamieszkania ucznia (dojazd na własny koszt).
8. Liczba godzin korepetycji będzie zależała od potrzeb i wymagań wychowanków instytucjonalnej i rodzinnej pieczy zastępczej będzie planowana na każdy miesiąc z Zamawiającym tj. korepetytor może nie wykorzystać pełnej puli godzin zaplanowanych przez Zamawiającego na daną część zamówienia w przypadku gdy wychowankowie nie będą zgłaszać zapotrzebowania na danego rodzaju przedmiot.
9. Forma zatrudnienia – umowa zlecenie wynagrodzenie współfinansowane ze środków EFS.
10. Łączna liczba godzin w danym miesiącu nie może przekroczyć 276 godzin zaangażowania zawodowego w realizacji wszystkich projektów finansowanych z EFS.
11. Przez cenę brutto należy rozumieć kwotę obejmującą wszystkie składniki wynagrodzenia Zleceniobiorcy łącznie ze składkami, które zobowiązany jest odprowadzić Zleceniodawca.
12. Korepetytorowi przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za faktyczne godziny udzielania korepetycji. Zleceniodawca nie pokrywa korepetytorowi żadnych poniesionych przez niego kosztów związanych z realizacją korepetycji, w tym kosztów dojazdu.
13. Korepetytor będzie miał obowiązek ściśle współpracować z zespołem projektowym, w szczególności opiekunami wychowanków i koordynatorem projektu.
14. Udzielanie korepetycji przez korepetytora będzie poddane stałemu monitoringowi przez osobę wskazaną przez Zleceniodawcę.
15. Warunki płatności- wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie 7 dni po przedłożeniu przez Zleceniobiorcę prawidłowo wystawionego rachunku/faktury przedstawieniu prawidłowo wypełnionych dokumentów (wzory w załącznikach 4,5,6,7,9) i zatwierdzeniu ich przez Zleceniodawcę.

Załącznik nr 2

FORMULARZ OFERTOWY

Dane teleadresowe wykonawcy:

Imię i nazwisko/ nazwa Oferenta	
Adres	
NIP	
Telefon kontaktowy	
osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym	

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące **przeprowadzenia indywidualnych zajęć edukacyjnych korepetycji dla wychowanków instytucjonalnej i rodzinnej pieczy zastępczej** w ramach w ramach projektu pt. „Razem łatwiej” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IX „Wspieranie włączania społecznego i walka z ubóstwem”, Działania 9.1. „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

Oświadczam, iż:

- a) Zapoznałem/am się z treścią Zapytania ofertowego oraz specyfikacją przedmiotu zamówienia (zał. nr 1) i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
- b) Oferuję realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisanymi w zapytaniu ofertowym według poniższej kalkulacji:
- c) Oferuję wykonanie **korepetycji z przedmiotu**
Część zamówienia nr..... poziom zaawansowania (szkoła)
Oferta cenowa za 1 godzinę dydaktyczną (45 min), (wynagrodzenie wraz z obowiązującymi narzutami za pracę) wynosi zł.
słownie:
 1. Oświadczam, że podana cena brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 2. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i kwalifikacje do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
 3. Oświadczam, że zobowiązuje się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach w miejscu i terminie określonym przez Zleceniodawcę.
 4. Oświadczam, iż moje łączne zaangażowanie zawodowe w realizacji wszystkich projektów finansowanych z EFS nie przekracza 276 godzin miesięcznie oraz czynności wynikających z zewnętrznych tytułów zaangażowania zawodowego.
 5. Oświadczam, iż posiadam kwalifikacje:
tj. ukończyłam/em studia na kierunku wyższym :
W załączeniu dołączam kserokopie dokumentów potwierdzających w/w kwalifikacje, wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe.
Załącznikami do niniejszej oferty są:
 1.
 2.
 3.



(data i czytelny podpis Zleceniobiorcy.)

Załącznik nr 3

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O
ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe.....

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....

...

.....

.....

.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....

.....

.....

.....

.....

.....

(miejscowość i data)

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Załącznik nr 4

LISTA OBECNOŚCI KOREPETYCJI Z PRZEDMIOTU
Wychowanek imię i nazwisko
Adres
KOREPETYTOR

Lp.	Data korepetycji i godzina	Zakres tematyczny	Podpis korepetytora	podpis ucznia(wychowanka)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				



--	--	--	--	--

.....
(podpis korepetytora)

Załącznik nr 5

HARMONOGRAM KOREPETYCJI

z przedmiotu

Wychowanek imię i nazwisko

Lp.	Data i godzina korepetycji	Zakres tematyczny	Ilość godzin
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			



--	--	--	--

.....
(podpis korepetytora)

Załącznik nr 6

KARTA SPRAWOZDAWCZA – MIESIĘCZNA

Z przeprowadzonej korepetycji z przedmiotu uczestnika

projektu pt. „Razem łatwiej” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IX „Wspieranie włączania społecznego i walka z ubóstwem”, Działania 9.1. „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(adres zamieszkania)

Opis prowadzonych korepetycji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Przebieg zajęć:

.....
.....
.....
.....

Problemy ucznia związane z daną tematyką:

.....
.....
.....
.....

Osiągnięte rezultaty podczas zajęć :

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis korepetytora)

Załącznik nr 7

DZIENNIK ZAJĘĆ

.....dla ucznia
..... , zam.

realizowanych w ramach projektu pt. „Razem łatwiej” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem”, Działania 9.1. „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

Data	Dzień tygodnia	godziny korepetycji	Ilość godzin	Temat korepetycji	Podpis korepetytora



--	--	--	--	--	--

Załącznik 8

ZAŚWIADCZENIE

.....

zam.

UKONCZYŁ/A INDYWIDUALNE KOREPETYCJE Z

w terminie od do

ilość godzin

realizowane w ramach projektu

pt. „Razem łatwiej” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem”, Działania 9.1. „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

REALIZATOR PROJEKTU

PROWADZĄCY KOREPETYCJE



Załącznik 9

SPRAWOZDANIE DOTYCZĄCE UMOWY

nr z dnia
oraz rachunku wystawionego z dnia

W dniach od do zostały udzielone korepetycje w ramach projektu pt. „Razem łatwiej” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IX „Wspieranie włączania społecznego i walka z ubóstwem”, Działania 9.1. „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Zleceniobiorca podpis

Załącznik 10

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1; dalej: RODO jako informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lipsku
- 2) Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych Osobowych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pomocą adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 4) W związku z powyższym podstawą prawną przetwarzania są:
 - a) ¹art. 6 ust. 1 lit. c RODO –w związku z art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy,
 - b) ²art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - c) ³art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 5) Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 1 miesiąca od momentu zakończenia rekrutacji.
- 6) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 7) Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

- 10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.