

Lipsko, dnia 10 sierpnia 2020 roku

Znak sprawy: PCPR.4106.1.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

na dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Powiatu Lipskiego w ramach projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”

Wartość zamówienia jest niższa niż kwota określona w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

I. Zamawiający

Powiat Lipski -Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lipsku

ul. Hłżecka 6, 27-300 Lipsko

tel. (48) 37-81-011

e-mail: pcprlipsko@op.pl

www.pcprlipsko.samorząd.pl

NIP: 811-15-60-172, REGON: 671953393

zwany dalej „Zamawiającym”.

Adres do korespondencji: Powiat Lipski - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lipsku, ul. Hłżecka 6, 27-300 Lipsko, e-mail: pcprlipsko@op.pl.

II. Miejsce publikacji zapytania ofertowego:

Strona internetowa Zamawiającego: www.pcprlipsko.samorząd.pl w dniu 10.08.2020r.;

Biuletyn Informacji Publicznej Zamawiającego: <http://pcprlipsko.samorząd.pl/>, w dniu 10.08.2020

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

a. 35 laptopów o spełniających wymogi określone w pkt. 2;

b. 10 komputerów stacjonarnych o spełniającego wymogi określone w pkt. 3

Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wykonanie przedmiotu umowy następuje w ramach projektu pn.: „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 - Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do

przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym.

2. Wymagania określone dla każdego z 35 laptopów:

Nazwa komponentu	Wymagane parametry techniczne
Typ sprzętu	Laptop, fabrycznie nowy.
Procesor	Procesor klasy x86 zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych, umożliwiający uruchamianie aplikacji 64 bitowych, osiągający w teście wydajności PassMark CPU Mark wynik min. 3500 punktów. W ofercie należy podać pełną nazwę handlową oferowanego procesora.
Pamięć RAM	Minimum: 8GB.
Karta graficzna	Zintegrowana.
Kamera	Wbudowana w ramkę ekranu.
Dysk twardy	Minimum: 256 GB SSD.
Napęd optyczny	Dvd+/-rw.
Matryca	Przekątna minimum: 15,6'', matowa, rozdzielczość ekranu: 1920x1080.
Ekran dotykowy	Nie.
Klawiatura	QWERTY.
Łączność	Port RJ45 LAN, wbudowane WiFi 802.11 a/b/g/n/ac.
Porty	Min. 1xUSB 2.0, 1xUSB 3.0.
Wbudowane głośniki i mikrofon	Tak.
System operacyjny i oprogramowanie.	Zainstalowany Microsoft Windows 10 z oryginalną licencją. Microsoft Office Home and Student 2019 PL z oryginalną licencją.
Gwarancja	Min. 24 miesiące.

3. Wymagania określone dla każdego z 10 komputerów stacjonarnych:

Nazwa komponentu	Wymagane parametry techniczne
Typ sprzętu	Komputer stacjonarny, fabrycznie nowy.
Procesor	Procesor klasy x86 umożliwiający uruchamianie aplikacji 64 bitowych, osiągający w teście wydajności PassMark CPU Mark wynik min. 3500 punktów. W ofercie należy podać pełną nazwę handlową oferowanego procesora.
Pamięć RAM	Minimum: 8GB.
Karta graficzna	Zintegrowana.
Dysk twardy	1x Minimum: 256 GB SSD.
Napęd optyczny	Dvd+/-rw.
Monitor	Przekątna minimum: 21''.
Ekran dotykowy	Nie.

Zasilacz	Min. 400W.
Łączność	Port RJ45 LAN, wbudowane WiFi 802.11 a/b/g/n/ac.
System operacyjny i oprogramowanie.	Zainstalowany Microsoft Windows 10 z oryginalną licencją. Microsoft Office Home and Student 2019 PL z oryginalną licencją.
Dodatkowe akcesoria:	Kamera internetowa z mikrofonem / lub mikrofon, mysz komputerowa optyczna przewodowa ze złączem USB, klawiatura komputerowa przewodowa ze złączem USB, głośniki.
Gwarancja	Min. 36 miesięcy.

- Zamawiający wymaga, iż dostarczany sprzęt, jest fabrycznie nowy i nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich, a także pochodzi z autoryzowanego kanału dystrybucji.
- Zamawiający wymaga, iż wszystkie urządzenia, w odniesieniu, do których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania certyfikatu zgodności CE, posiadają tenże certyfikat.
- Zamawiający wymaga dostarczenia przedmiotu umowy w fabrycznych opakowaniach wraz z dokumentacją użytkową opisującą, w języku polskim funkcje i sposób eksploatacji sprzętu, instrukcjami obsługi, konserwacji, gwarancjami itp.
- Koszty transportu, opakowania i montażu przedmiotu zamówienia pokrywa Wykonawca.
- Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na miejsce wskazane przez Zamawiającego, znajdujące się pod adresem: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lipsku, ul. Iłżecka 6, 27-300 Lipsko.

IV. Kody CPV

30213100-6 komputery przenośne

30213000-5 komputery osobiste

V. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Postępowanie prowadzone jest w dwóch częściach. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

VI. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Zamówienia dodatkowe

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia dodatkowego lub zamówienia na usługi lub roboty budowlane, polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego (o których mowa w pkt 7 lit. g podrozdziału 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).

VIII. Termin wykonania

Od dnia podpisania umowy **do dnia 27 sierpnia 2020 roku.**

IX. Warunki udziału w postępowaniu opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

Zamawiający informuje, iż podmioty powiązane z nim kapitałowo i osobowo zostaną wykluczone z postępowania i zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania nie zostanie im udzielone. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w Spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiając nie precyzuje innych warunków udziału w postępowaniu.

X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu

Warunek wskazany w pkt. IX Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie dotyczące braku powiązań z Zamawiającym – wg. załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego.

XI. Wymagane dokumenty

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków postępowania:

1. Wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego);
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (wg załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego). W przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwóch lub większą ilość oferentów (konsorcja), każdy członek konsorcjum zobowiązany jest złożyć oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym w powyższym rozumieniu wg załączonego wzoru.
3. W celu potwierdzenia, że oferowane towary spełniają wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty formularz asortymentowo-cenowy (wg. załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego).

4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu – jeśli dotyczy.

XII. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
2. Cena oferty na realizację zamówienia musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
3. We wszystkich obliczeniach ceny należy stosować zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.
4. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
5. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim. Wszystkie strony oferty winny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
6. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane i opieczetowane przez Wykonawcę, tj. muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Upoważnienie musi być dołączone do oferty (np. pełnomocnictwo), o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. Kopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przez co rozumie się podpisanie dokumentu przez Wykonawcę oraz opatrzenie dokumentu klauzulą: „za zgodność z oryginałem”, z zastrzeżeniem notarialnego poświadczenia pełnomocnictw.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty, tj. w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez Wykonawcę lub przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty obciążają składających je Wykonawców.

XIII. Sposób kontaktu z Zamawiającym

Informacji o zamówieniu udziela: Koryna Kucharczyk – Dyrektor PCPR Lipsko, tel. 48 3781 011.

Ewentualne pytania do dokumentacji należy zadawać w formie elektronicznej na adres: pcprlipsko@op.pl

Zamawiający zastrzega, iż Wykonawcy mogą wnioskować o wyjaśnienia lub uszczegółowienie dotyczące zapytania ofertowego najpóźniej do dnia 13 sierpnia 2020 roku do godz. 23:59.

Treść pytań zadanych Zamawiającemu wraz wyjaśnieniami będzie publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego: <http://pcprlipsko.samorząd.pl/> .

XIV. Kryteria wyboru oferty

Oferty, które spełniły warunki udziału w postępowaniu podlegają ocenie punktowej ofert.

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach kryterium ceny.

Sposób oceny: najkorzystniejsza oferta w zakresie ceny (najniższa cena) = maksymalnie 100 punktów.

Cena (określona w PLN)

Waga 100 %

Wykonawca w podanej cenie musi zawrzeć wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wymogów zawartych w opisie przedmiotu zamówienia. Oferent zobowiązany jest do podania ceny za każdy z przedmiotów zamówienia, a także cenę łączną. Oceniana będzie cena łączna brutto za wszystkie przedmioty zamówienia.

Oferent podający najniższą cenę uzyska największą liczbę punktów w niniejszym kryterium.

Porównanie nastąpi poprzez obliczenie stosunku ceny w ofercie z najniższą ceną do ceny badanej oferty. Ilość punktów przyznawanych poszczególnym ofertom nastąpi w wyniku przemnożenia otrzymanego ilorazu przez 100.

$$Kc = (C \text{ min} / C \text{ bof}) \times 100$$

Kc – liczba punktów otrzymanych w ramach kryterium: cena

C min - Cena brutto najniższej oferty, tj. cena najniższej oferty zawierająca podatek od towarów i usług (VAT), określona w PLN,

C bof - Cena brutto badanej oferty, tj. cena badanej oferty zawierająca podatek od towarów i usług (VAT), określona w PLN,

Oferty, spełniające wszystkie wymogi przedstawione w niniejszym zapytaniu ofertowym, zostaną uszeregowane od najmniej korzystnej do najbardziej korzystnej w ramach kryterium oceny ofert.

XV. Wybór oferty

1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryterium.
2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni o wynikach postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Informację o: wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

komisja przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu pośrednictwem poczty elektronicznej.

5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

XVI. Miejsce i termin złożenia oferty

1. Oferty należy składać w budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lipsku, ul. Hłżecka 6, 27-300 Lipsko (SEKRETARIAT) do dnia 18 sierpnia 2020 r. do godziny 7:30.
2. Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami w zamkniętej kopercie zaadresowanej na powyżej wskazany adres Zamawiającego.
3. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy lub pieczęć firmową oraz następujące oznaczenia: „OFERTA w postępowaniu na dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Powiatu Lipskiego w ramach projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”
NIE OTWIERAĆ przed 18 sierpnia 2020 r. do godziny 7:45.
4. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu na adres wskazany w pkt.1.
5. Oferta złożona po terminie określonym w pkt. 1 zostanie zwrócona Wykonawcy.
6. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed upływem terminu do składania ofert.
7. Koperta (opakowanie) powinna być oznaczona określeniem: "zmiana" lub "wycofanie".
8. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lipsku, ul. Hłżecka 6, 27-300 Lipsko dnia 18 sierpnia 2020 r. o godz. 7:45.

XVII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w każdej z części w przypadku, gdy:

1. Nie wpłynęła żadna oferta.
2. Wszystkie złożone oferty będą podlegać odrzuceniu ze względu na niezgodność z treścią niniejszego ogłoszenia lub wady prawne.
3. Wszyscy Wykonawcy będą podlegać wykluczeniu ze względu na niespełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w części IX ogłoszenia.
4. Oferta najkorzystniejsza przewyższa możliwości finansowania Zamawiającego.
5. Postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
6. Z Zamawiającym zostanie rozwiązana umowa dotycząca dofinansowania ramach projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”.

XVIII. Określenie warunków istotnych zmian umowy

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:

1. zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy;
2. w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy, w tym wynikających z wystąpienia siły wyższej;
3. gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego, w tym dla prawidłowej realizacji projektu;
4. ograniczenia przez Zamawiającego zakresu dostaw, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy;
5. czasu oraz miejsca realizacji przedmiotu umowy, a także zmiany użytkownika w trakcie trwania umowy, wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, każdorazowo z zachowaniem optymalizacji dopasowania ich do specyfiki, potrzeb i możliwości użytkowników;
6. zmiany w zakresie wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu dostaw z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy;
7. zmiany umowy polegającej na zmianie danych wykonawcy bez zmian samego wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy itp.)

XIX. Uwagi końcowe

1. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie, że może żądać przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylił się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XX. Obowiązek informacyjny RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w Lipsku, ul. Hłżecka 6, 27-300 Lipsko, tel. 48 378 10 11

2.W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.

3.Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

a) zawarcia i realizacji umowy, której jesteście Państwo stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), b) spełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

4.Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

5.Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. Rozporządzenia.

6.Dane osobowe nie będą przekazywane osobom trzecim do przetwarzania.

7.Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do:

- żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

XXI. Załączniki

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków o braku wykluczenia
- Załącznik nr 3 - Formularz asortymentowo-cenowy
- Załącznik nr 4 - Wzór umowy.