

Zarządzenie nr 10/2026

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lipsku

z dnia 18.05.2026 r.

w sprawie przyjęcia zasad rozpatrywania wniosków i przyznawania dofinansowań w ramach programu „Aktywny samorząd” w 2026 roku

Na podstawie § 5 ust. 2 pkt 4 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lipsku, zgodnie z §1 Umowy nr AS3/000093/07/D z dnia 08 maja 2024 r. w sprawie realizacji programu „Aktywny samorząd” zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam:

- 1) Wysokość dofinansowania oraz udziału własnego Wnioskodawców w ramach programu „Aktywny samorząd” finansowanego ze środków PFRON w 2026 r., w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- 2) Zasady rozpatrywania wniosków i przyznawania dofinansowań ze środków PFRON w ramach programu „Aktywny samorząd” w 2026 r., w brzmieniu załącznika nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierzam pracownikowi odpowiedzialnemu za sprawy związane z realizacją programu „Aktywny samorząd”.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Lipsku
mgr Koryna Kucharczyk

**WYSOKOŚĆ DOFINANSOWAŃ ORAZ UDZIAŁU WŁASNEGO
WNOSKODAWCÓW W RAMACH
PROGRAMU „AKTYWNY SAMORZĄD” w 2026 r.
w Powiecie Lipskim**

Na podstawie Umowy nr AS3/000093/07/D z dnia 08 maja 2024 r. w sprawie realizacji programu „Aktywny samorząd” zawartej pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych a Powiatem Lipskim oraz Uchwały Nr 11/2025 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 15 października 2025 roku program „Aktywny Samorząd” – tekst jednolity, Uchwały nr 7/2026 Zarządu PFRON z dnia 28 stycznia 2026 roku dotyczącej Kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2026 roku oraz Uchwały Zarządu PFRON z dnia 11 marca 2026 roku w sprawie Zasad dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I, II i III programu „Aktywny samorząd”- **zarządza się, co następuje:**

1. Maksymalna kwota dofinansowania w ramach modułu I wynosi, w przypadku:

1) Obszaru A:

- a) w Zadaniu 1 – 73.500 zł,
- b) w Zadaniu 2 lub 3 – 6.322 zł, w tym:
 - dla kosztów kursu i egzaminów kategorii B – 3.200 zł,
 - dla kosztów kursu i egzaminów pozostałych kategorii – 4.820 zł,
 - dla pozostałych kosztów uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy (koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdem w okresie trwania kursu) – 924 zł,
 - dla kosztów usług tłumacza migowego – 578 zł,
- c) w Zadaniu 4 – 4.620 zł;

2) Obszaru B:

- a) w Zadaniu 1:
 - dla osoby niewidomej – 10.500 zł oraz 17.325 zł na urządzenia brajlowskie (łącznie 27.825 zł),
 - dla pozostałych adresatów w zadaniu – 10.500 zł,
- b) w Zadaniu 2:
 - dla osoby głuchoniewidomej – 4.620 zł,
 - dla osoby z dysfunkcją narządu słuchu – 3.465 zł,
 - dla pozostałych adresatów obszaru – 2.310 zł,

z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w indywidualnych przypadkach, maksymalnie o 100%, wyłącznie w przypadku, gdy poziom dysfunkcji narządu wzroku lub słuchu wymaga zwiększenia liczby godzin szkolenia,
- c) w Zadaniu 3 – 10.500 zł,
- d) w Zadaniu 4 – 6.300 zł,
- e) w Zadaniu 5 – 1.733 zł;

3) Obszaru C:

- a) w Zadaniu 1- 18.480 zł, z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania do kwoty rekomendowanej przez eksperta PFRON, jednak nie więcej niż 28.875 zł,
- b) w Zadaniu 2 – 4.043 zł, z czego na zakup jednego akumulatora – nie więcej niż 1.155 zł,
- c) w Zadaniu 3 dla protezy na III poziomie jakości, przy amputacji:
- w zakresie ręki – 13.200 zł,
 - przedramienia – 28.600 zł,
 - ramienia lub wyłuszczeniu w stawie barkowym – 33.000 zł,
 - na poziomie stopy lub podudzia – 19.800 zł,
 - na wysokości uda (także przez staw kolanowy) – 27.500 zł,
 - uda lub wyłuszczeniu w stawie biodrowym – 33.000 zł,
- z możliwością zwiększenia w wyjątkowych przypadkach kwoty dofinansowania przez realizatora programu do kwoty rekomendowanej przez eksperta PFRON i wyłącznie wtedy, gdy celowość zwiększenia jakości protezy do poziomu IV (dla zdolności do pracy wnioskodawcy), zostanie zarekomendowana przez eksperta PFRON, jednak nie więcej niż do trzykrotności kwot wskazanych powyżej,
- d) w Zadaniu 4 – do 30% kwot, o których mowa w lit. c, tj. w przypadku amputacji:
- w zakresie ręki – 3.960 zł,
 - przedramienia – 8.580 zł,
 - ramienia lub wyłuszczeniu w stawie barkowym – 9.900 zł,
 - na poziomie stopy lub podudzia – 5.940 zł,
 - na wysokości uda (także przez staw kolanowy) – 8.250 zł,
 - uda lub wyłuszczeniu w stawie biodrowym – 9.900 zł,
- e) w Zadaniu 1, 3 i 4 dla refundacji kosztów dojazdu beneficjenta programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z beneficjentem programu – w zależności od poniesionych kosztów, nie więcej niż 231 zł,
- f) w Zadaniu 5 – 8.663 zł;
- g) w zadaniu 6 – łącznie 22.000 zł, w tym na zakup:
- manualnego wózka multipozycyjnego – 10.000 zł,
 - wyposażenia manualnego wózka multipozycyjnego – 12.000 zł,
- przy czym, jeśli osoba z niepełnosprawnością w teście TCT uzyskała:
- 0–25 punktów – dofinansowanie może wynosić do 100% maksymalnej kwoty dofinansowania,
 - 26–50 punktów – dofinansowanie może wynosić do 80% maksymalnej kwoty dofinansowania,
 - 51–75 punktów – dofinansowanie może wynosić do 60% maksymalnej kwoty dofinansowania,
 - 76–100 punktów – dofinansowanie może wynosić do 40% maksymalnej kwoty dofinansowania
- 8) Obszaru D – 347 zł miesięcznie – tytułem kosztów opieki nad jedną (każdą) osobą zależną.
- 9) Obszar E – 100 zł miesięcznie w formie dodatku na pokrycie kosztów opłaty za energię elektryczną w związku z użytkowaniem koncentratora tlenu lub respiratora.

Udział własny Wnioskodawcy w kosztach zakupu przedmiotu dofinansowania w ramach Modułu I wynosi:

1) co najmniej 10% ceny brutto zakupu/usługi. W przypadku Obszaru C, z wyjątkiem Zadania 2, wnioskodawca jest zobowiązany do wniesienia udziału w formie własnych środków finansowych – w wysokości co najmniej 10% ceny brutto zakupu lub usługi.

W ramach Obszaru B Zadanie 2 i Obszaru E- nie jest wymagany.

2. W ramach modułu II kwota dofinansowania kosztów nauki, dotyczących semestru/półroczna objętego dofinansowaniem, wynosi w przypadku:

1) dodatku na pokrycie kosztów kształcenia:

- a) do 1.155 dla wnioskodawców pobierających naukę w szkole policealnej lub kolegium,
- b) do 1.733 zł dla pozostałych wnioskodawców;

2) dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – do 4.620 zł;

3) opłaty za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) - niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 4.620 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.

4. Decyzja w sprawie wyrażenia zgody na zwiększenie kwoty dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) dla wnioskodawcy, którego przeciętny miesięczny dochód przekracza kwotę, o której mowa w ust. 3 pkt 3 lub zwiększenia kwoty dofinansowania dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego może być podjęta przez Pełnomocników Zarządu w Oddziale Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, na podstawie wystąpienia i pozytywnej opinii właściwego realizatora programu lub Oddziału Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

W opinii tej realizator programu wskazuje w szczególności:

- 1) proponowaną wysokość dofinansowania;
- 2) uzasadnienie proponowanej decyzji, w tym:
 - a) dotyczące wysokości dofinansowania, przede wszystkim ze względu na specyficzne potrzeby dotyczące technologii wspomagającej lub aktywność zawodową i społeczną potencjalnego beneficjenta albo atrakcyjność kierunku nauki wybranego przez wnioskodawcę na otwartym rynku pracy - w module II,
 - b) wskazanie innych okoliczności zasługujących na indywidualne rozpatrzenie sprawy (na podstawie informacji przekazanych przez wnioskodawcę);
- 3) wysokość limitu środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w dyspozycji realizatora programu na dofinansowania (na dzień sporządzenia opinii) wraz z informacją, czy decyzja wymaga zwiększenia tego limitu;
- 4) wykaz analizowanych dokumentów stanowiących podstawę wydanej opinii, przy czym przy podejmowaniu decyzji dotyczącej zwiększenia kwoty dofinansowania w ramach Obszaru B, Pełnomocnicy Zarządu w Oddziale Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych mogą korzystać z rekomendacji Ośrodka Wsparcia i Testów (OWiT).

5. W przypadku, gdy wnioskodawca w module II pobiera naukę w ramach dwóch i więcej form kształcenia na poziomie wyższym (kierunków studiów), kwota dofinansowania opłaty za naukę (czesne) może być zwiększona o równowartość połowy kosztów czesnego

na kolejnym/ kolejnych kierunkach nauki, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 2.310 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę. Wymagany udział własny w kosztach opłaty za naukę (czesne) na drugim i kolejnych kierunkach wynosi co najmniej 50% kosztów opłaty (w przypadku wnioskodawców zatrudnionych 60% kosztów opłaty).

6. Pomoc w module II w formie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, będzie wyliczana od kwot bazowych określonych w ust. 3 pkt 1 niniejszego załącznika i wynosi:

- 1) 809 zł - w przypadkach, gdy wnioskodawca posiada znaczny stopień niepełnosprawności;
- 2) 578 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania;
- 3) 347 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny;
- 4) 347 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch kierunkach studiów/nauki (przyznanie tej kwoty oznacza dofinansowanie kosztów nauki/udzielenie pomocy także na drugim kierunku);
- 5) 231 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie;
- 6) 347 zł – w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba poszkodowana w 2024 lub w 2025 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych;
- 7) 347 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego;
- 8) 924 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przy czym możliwość ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy skorzystają z tego zwiększenia po raz pierwszy (wsparcie jest jednorazowe);
- 9) 578 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej, w tym systemie hybrydowym.

7. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 i ust. 6 nie przysługuje w przypadku, gdy wnioskodawca zmieniając kierunek lub szkołę/uczelnię w trakcie pobierania nauki (nie ukończywszy jej), ponownie pobiera naukę na poziomie (semestr/półroczce) objętym uprzednio dofinansowaniem ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu.

8. Wysokość dodatku dla każdego wnioskodawcy jest uzależniona od jego postępów w nauce i wynosi:

- 1) do 50% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na pierwszym roku nauki w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym, w przypadku form kształcenia trwających jeden rok – do 75% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku;
- 2) do 75% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na kolejnym, drugim roku edukacji w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym;
- 3) do 100% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki w kolejnych latach (od trzeciego roku) danej formy edukacji na

poziomie wyższym, przy czym studenci studiów II stopnia i doktoranci szkół doktorskich mogą otrzymać dodatek w kwocie maksymalnej na każdym etapie nauki.

9. Wysokość udziału własnego wnioskodawcy w zakresie kosztów czesnego wynosi (tabela poniżej):

Liczba form kształcenia jednocześnie objętych dofinansowaniem w ramach programu	Wnioskodawcy zatrudnieni	Wnioskodawcy niezatrudnieni
Jedna forma kształcenia na poziomie wyższym (za jeden kierunek)	10%	x
Więcej niż jedna forma kształcenia na poziomie wyższym (więcej niż jeden kierunek) – dotyczy kolejnego kierunku	60%	50%

Z obowiązku wniesienia udziału własnego w wysokości 10% w kosztach czesnego zwolniony jest Wnioskodawca, gdy wysokość jego przeciętnego miesięcznego dochodu nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.

10. Wnioskodawca, który w okresie objętym dofinansowaniem, z przyczyn innych niż niezależnych od niego (np. stan zdrowia)- nie uczęszczał na zajęcia objęte planem/programem studiów/nauki, a w przypadku przewodu doktorskiego – nie realizował przewodu doktorskiego zgodnie z przyjętym harmonogramem, zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania kosztów nauki w tym semestrze/półroczu.

11. Przyznanie dofinansowania na dany semestr nauki nie gwarantuje przyznania dofinansowania na kolejne semestry nauki.

3) Moduł III – likwidacja barier w dostępie do mieszkania spełniającego indywidualne kryterium dostępności dla beneficjenta pomocy:

- Zadanie 1 – pomoc w zamianie architektonicznie niedostępnego mieszkania na mieszkanie spełniające indywidualne kryterium dostępności, znajdujące się w lokalizacji umożliwiającej samodzielne opuszczenie budynku, aż do poziomu zero przed budynkiem.

Dofinansowanie dotyczy dopłaty do zamiany architektonicznie niedostępnego mieszkania na mieszkanie, znajdujące się w lokalizacji umożliwiającej samodzielne opuszczenie budynku aż do poziomu zero przed budynkiem, które spełnia indywidualne kryterium dostępności dla Beneficjenta.

Wysokość dofinansowania stanowi różnicę pomiędzy ceną mieszkania nabywanego i sprzedawanego, nie może być większa niż równowartość iloczynu 15 m² i wartości średniego wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych, ogłaszanej przez Bank Gospodarstwa Krajowego w programie „Mieszkanie na Start” na dany kwartał, w którym został złożony wniosek, obowiązującej dla lokalizacji mieszkania nabywanego.

- Zadanie 2 - pomoc w wynajęciu samodzielnego mieszkania, które spełnia indywidualne kryterium dostępności.

Wsparcie dotyczy dofinansowania na wynajem lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego, które spełnia indywidualne kryterium dostępności dla Beneficjenta. Wniosek dotyczy dofinansowania w roku bieżącym, a pomoc jest udzielana maksymalnie do 36 miesięcy, przy czym, aby uzyskać dofinansowanie kolejno, w okresie od 13 do 36 miesiąca, należy każdorazowo wykazać zatrudnienie.

Maksymalna wysokość dofinansowania miesięcznego kosztu wynajęcia lokalu mieszkalnego spełniającego indywidualne kryterium dostępności dla beneficjenta zależy od:

- 1) lokalizacji przedmiotu dofinansowania, w trzech poziomach zróżnicowania:
 - a) miasto wojewódzkie,
 - b) gminy sąsiadujące bezpośrednio z miastem wojewódzkim,
 - c) pozostałe gminy w danym województwie;
- 2) Aktualnej wartości średnich wskaźników przeliczeniowych kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych obowiązującej na poszczególnych poziomach terytorialnych, ogłaszanej przez Bank Gospodarstwa Krajowego w programie „Mieszkanie na Start” na dany kwartał;
- 3) sposobu poruszania się beneficjenta (zróżnicowanie dla osób poruszających się przy pomocy wózka inwalidzkiego oraz pozostałych osób):
 - a) dla osoby poruszającej się przy pomocy wózka inwalidzkiego – 38% wartości określonej aktualną wartością średnich wskaźników przeliczeniowych kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych obowiązującej na poszczególnych poziomach terytorialnych, ogłaszanej przez Bank Gospodarstwa Krajowego w programie „Mieszkanie na Start” na dany kwartał,
 - b) dla osoby poruszającej się bez pomocy wózka inwalidzkiego – 28% wartości określonej aktualną wartością średnich wskaźników przeliczeniowych kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych obowiązującą na poszczególnych poziomach terytorialnych, ogłaszanej przez Bank Gospodarstwa Krajowego w programie „Mieszkanie na Start” na dany kwartał.

Udział własny nie jest wymagany.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Lipsku
mgr Koryna Kucharczyk

Zasady rozpatrywania wniosków i przyznawania dofinansowań ze środków PFRON w ramach programu „Aktywny samorząd” w 2026 roku.

I. Zasady ogólne

Przy rozpatrywaniu wniosków o dofinansowanie w ramach programu „Aktywny Samorząd” mają zastosowanie dokumenty programowe:

1. „Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2026 roku”.
2. Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I, II i III programu „Aktywny samorząd” zgodnie z podjętą przez Pełnomocników Zarządu PFRON decyzją w sprawie realizacji programu „Aktywny samorząd”.

II. Tryb składania i rozpatrywania wniosków

1. Podstawą podjęcia decyzji o przyznaniu osobie niepełnosprawnej dofinansowania jest kompletny wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami, złożony przez Wnioskodawcę we własnym imieniu lub złożony w imieniu podopiecznego przez rodzica dziecka lub opiekuna prawnego albo przez pełnomocnika.

2. Dodatkowe wymagane załączniki przez Realizatora:

1) Oświadczenie:

- a) o wnioskowane w ramach niniejszego wniosku dofinansowanie ze środków PFRON, ubiegam się wyłącznie za pośrednictwem PCPR w Lipsku,
 - b) informacje podane we wniosku i załącznikach są zgodne z prawdą oraz przyjmuję do wiadomości, że podanie informacji niezgodnych z prawdą, eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania,
 - c) zapoznałam(em) się z zasadami udzielania pomocy w ramach programu „Aktywny samorząd”, które przyjmuję do wiadomości i stosowania oraz przyjąłam(em) do wiadomości, że tekst programu jest dostępny pod adresem: www.pfron.org.pl, www.pcprlipsko.samorząd.pl, a także w siedzibie PCPR w Lipsku,
 - d) w okresie ostatnich 3 lat uzyskałam(em) pomoc ze środków PFRON (w tym za pośrednictwem powiatu) na zakup wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym/protezy kończyny co najmniej na III poziomie jakości/naprawy protezy co najmniej na III poziomie jakości : tak / nie (jeśli dotyczy),
 - e) przyjmuję do wiadomości i stosowania, iż złożenie niniejszego wniosku o dofinansowanie nie gwarantuje uzyskania pomocy w ramach realizacji programu oraz, że warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie warunków uczestnictwa określonych w programie także w dniu podpisania umowy,
 - f) przyjmuję do wiadomości i stosowania, że ewentualne wyjaśnienia, uzupełnienia zapisów lub brakujących załączników do wniosku należy dostarczyć w ciągu kolejnych 14 dni od daty otrzymania pisma z PCPR lub informacji w SOW oraz, że prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie za doręczoną,
 - g) oświadczam, że dane zawarte we wniosku są aktualne.
- 2) Przynajmniej jedna oferta cenowa na przedmiot dofinansowania z wyłączeniem zadań, w których wymagane są dwie oferty cenowe,
 - 3) Klauzula informacyjna,
 - 4) Zaświadczenie z uczelni/szkoły (dotyczy Modułu II),

- 5) Zaświadczenie o zatrudnieniu (dotyczy Modułu II),
- 6) Oświadczenie o posiadaniu udziału własnego osoby zatrudnionej (w ramach jednej formy kształcenia) (dotyczy Modułu II),
- 7) Oświadczenie o posiadaniu udziału własnego osoby zatrudnionej (na drugim i kolejnym kierunku nauki) (dotyczy Modułu II),
- 8) Oświadczenie o posiadaniu udziału własnego osoby nie zatrudnionej (na drugim i kolejnym kierunku nauki) (dotyczy Modułu II),
- 9) Oświadczenie o posiadaniu udziału własnego (dotyczy Modułu I z wyłączeniem Obszaru C Zadanie 2 i Obszaru B Zadanie 2),
- 10) Zaświadczenie z uczelni lub oświadczenie, że aktualnie nauka jest pobierana lub w poprzednim semestrze nauka była pobierana w formie zdalnej, w tym systemie hybrydowym (dotyczy Modułu II),
- 11) Zaświadczenie lekarza specjalisty (dotyczy Modułu I i III),
- 12) Wniosek o zwrot kosztów dojazdu do Eksperta PFRON (dotyczy Modułu I Obszar C Zadanie 1, 3 i 4),
- 13) Pełnomocnictwo.
- 14) Odwołanie Pełnomocnictwa.
- 15) Oświadczenie Wnioskodawcy o wykluczeniu cyfrowym.
- 16) Zaświadczenie potwierdzające korzystanie ze świadczenia w ramach ośrodka domowego leczenia tlenem lub ośrodka wentylacji domowej.

3. Druki wniosków oraz informacja o realizacji programu są zamieszczane na stronie internetowej www.pcpirlipisko.samorzad.pl.

4. Wnioski w ramach programu w formie papierowej są przyjmowane w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lipsku, od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.00 – 15.00, w terminach:

1) **Moduł I:** od dnia 1 marca 2026 r. do dnia 31 sierpnia 2026 r., w tym:

Obszar E – od dnia 16 lutego 2026 r. do dnia 30 listopada 2026 r.

2) **Moduł II:**

a) od dnia 1 marca 2026 r. do dnia 31 marca 2026 r. (dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2025/2026),

b) od dnia 1 września 2026 r. do dnia 10 października 2026 r. (dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2026/2027).

3) **Moduł III:** od dnia 02 kwietnia do dnia 4 grudnia 2026 roku.

5. Złożone wnioski weryfikowane są pod względem formalnym i merytorycznym na podstawie dołączonych do wniosku dokumentów, danych i informacji wynikających z wniosku, posiadanych przez PCPR i PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.

6. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpłynięcia do Realizatora, a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową, datę stempla pocztowego. W przypadku wniosków składanych w formie elektronicznej w SOW, za datę złożenia wniosku uważa się datę złożenia wniosku do instytucji, potwierdzoną w SOW poprzez UPZ (Urzędowe Potwierdzenie Złożenia).

7. Wnioski w ramach Obszaru E, Modułu II oraz Modułu III nie podlegają ocenie merytorycznej.

8. Rozpatrywanie wniosków:

a) Realizator programu w terminie do **30 dni** od dnia złożenia wniosku rozpatrzy wnioski **pod względem formalnym**, a w przypadku niekompletnego wniosku, informuje Wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach, brakujących dokumentach, które powinny zostać usunięte w terminie **do 14 dni** od dnia odebrania wezwania – pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. W ramach Obszaru C Zadanie 1, Zadanie 3 lub Zadanie 4, termin może zostać wydłużony w indywidualnych przypadkach w zależności od wyznaczonej wizyty u eksperta PFRON. W przypadku Modułu II w uzasadnionych sytuacjach w przypadku braku możliwości uzupełnienia danych lub dostarczenia brakujących załączników w wyznaczonym przez Realizatora terminie Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie PCPR lub za pośrednictwem SOW w terminie **14 dni** od dnia odebrania wezwania informację z prośbą o przesunięcie wyznaczonego terminu. Brak złożenia załącznika w wyznaczonym terminie oraz brak złożenia prośby o przywrócenie terminu skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

Rozpatrywanie wniosków **pod względem merytorycznym dotyczy Modułu I** będzie następowało w terminie **do 30 dnia miesiąca następującego po: 31 maja oraz 31 sierpnia** (weryfikacja merytoryczna, wydanie opinii przez eksperta, sporządzenie listy rankingowej). Podjęcie decyzji w sprawie przyznania dofinansowania nastąpi w terminie **14 dni** od dnia sporządzenia listy rankingowej). W terminie **15 dni** od dnia podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania nastąpi przygotowanie i podpisanie umowy po stronie realizatora (dotyczy wniosków, które otrzymały największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej oraz dla których środki finansowe PFRON pierwszej transzy będą wystarczające do podjęcia decyzji o dofinansowaniu), a w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku wysłanie pisma informującego o decyzji odmownej. W terminie **do 30 dni** po otrzymaniu drugiej transzy środków finansowych PFRON lub jej zwiększenia nastąpi podjęcie decyzji o przyznaniu dofinansowania bądź negatywnym rozpatrzeniu wniosku, nastąpi przygotowanie i podpisanie umowy po stronie realizatora lub wysłanie pisma informującego o decyzji odmownej. W terminie **15 dni** od dnia podjęcia decyzji nastąpi przygotowanie i podpisanie umowy po stronie realizatora (dotyczy wniosków, dla których środki finansowe PFRON były niewystarczające w ramach pierwszej transzy).

W przypadku **Obszaru E** wnioskodawca ubiegający się o pomoc zobowiązany jest do:

- a) wskazania we wniosku okresu objętego refundacją kosztów opłaty za energię, przy czym okres ten nie może być dłuższy niż 6 miesięcy i krótszy niż 3 miesiące,
- b) wskazania numeru rachunku bankowego wnioskodawcy, na który zostaną przekazane środki PFRON,
- c) załączenia do wniosku:
 - zaświadczenia potwierdzającego korzystanie ze świadczenia w ramach ośrodka domowego leczenia tlenem lub ośrodka wentylacji domowej, zgodnie ze wzorem określonym w SOW.
 - skanu aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego albo orzeczenia o niepełnosprawności (osoby do 16 roku życia),
- d) złożenia we wniosku oświadczenia o:
 - uzyskaniu pozytywnej kwalifikacji do leczenia z wykorzystaniem koncentratora tlenu lub respiratora, która odbywa się w szpitalu lub w ośrodku domowego leczenia tlenem,
 - użytkowaniu koncentratora tlenu lub respiratora w okresie, za który przysługuje dodatek,
 - zgodności ze stanem faktycznym informacji i danych zawartych w złożonych przez niego oświadczeniach i zaświadczeniach, bądź innych dokumentach stanowiących podstawę przyznania dodatku,
 - wyrażeniu zgody na weryfikację zgodności ze stanem faktycznym złożonych oświadczeń lub na oględziny urządzenia w miejscu zamieszkania lub z wykorzystaniem instrumentów kontroli pozwalających na uzyskiwanie informacji na odległość (w kontaktach telefonicznych lub on-line),
 - przyjęciu do wiadomości i stosowania, że złożenie we wniosku oświadczenia lub zaświadczenia niezgodnego ze stanem faktycznym eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania, a ujawnienie w toku kontroli niezgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę przyznania dodatku skutkuje koniecznością zwrotu wypłaconego dodatku i naliczonych odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych - w terminie wskazanym w pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej kwoty (wezwanie do zapłaty),
 - przyjęciu do wiadomości i stosowania, że w przypadku konieczności zwrotu wypłaconego dodatku, odsetek nie nalicza się jedynie w przypadku, gdy wystąpienie okoliczności powodujących obowiązek zwrotu środków było niezależne od wnioskodawcy,
 - zobowiązaniu się do zwrotu wypłaconego dodatku i naliczonych odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty, w przypadku stwierdzenia przez realizatora programu lub PFRON w toku kontroli niezgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę przyznania dodatku;

Wnioski w ramach **Obszaru E** są realizowane poprzez wypłatę dodatku opłaty za energię elektryczną, po pozytywnej weryfikacji formalnej wniosku i pozytywnej decyzji realizatora

programu, bez konieczności zawarcia umowy dofinansowania. Przed wypłatą środków każdorazowo weryfikowany jest nr PESEL wnioskodawcy oraz beneficjenta.

b) Rozpatrywanie wniosków w ramach Modułu II będzie następować:

1) w ramach I etapu niezwłocznie po podpisaniu umowy/aneksu z PFRON na realizację programu oraz otrzymania środków finansowych na realizację programu (wyliczenie wysokości dofinansowania, podjęcie decyzji w sprawie przyznania dofinansowania bądź odmowie przyznania dofinansowania). W terminie **15 dni** od dnia podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania bądź w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, nastąpi przygotowanie i podpisanie umowy po stronie realizatora lub wysłanie pisma informującego o decyzji odmownej;

2) w ramach II etapu niezwłocznie po otrzymaniu drugiej transzy środków finansowych PFRON lub jej zwiększenia jeżeli środki z pierwszej transzy nie będą wystarczające dla przyznania dofinansowania wszystkim wnioskom złożonych w terminie do 10 października zweryfikowanych pozytywnie pod względem formalnym (wyliczenie wysokości dofinansowania, podjęcie decyzji w sprawie przyznania dofinansowania bądź negatywnego rozpatrzenia wniosku). W terminie **20 dni** od dnia podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania bądź o negatywnym rozpatrzeniu wniosku, nastąpi przygotowanie i podpisanie umowy po stronie realizatora o przyznaniu dofinansowania lub wysłanie pisma informującego o decyzji odmownej. Dopuszcza się przedłużenie terminu oceny wniosków, w przypadku konieczności uzupełnienia braków dokumentacji przez Wnioskodawcę.

3) W przypadku podjęcia przez realizatora decyzji o przywróceniu Wnioskodawcy terminu na złożenie wniosku, rozpatrywanie wniosków pod względem merytorycznym będzie następować w terminie do **30 dni** po dacie złożenia wniosku lub w przypadku braku środków finansowych w terminie 30 dni po otrzymaniu dodatkowych środków. W ramach Obszaru C Zadanie 1, 3 i 4 termin może zostać wydłużony w indywidualnych przypadkach w zależności od wyznaczonej wizyty u eksperta PFRON. W terminie **30 dni** od dnia podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania nastąpi przygotowanie i podpisanie umów po stronie Realizatora a w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku wysłanie pisma informującego o decyzji odmownej.

c) Rozpatrywanie wniosków w ramach Modułu III będzie następować:

Weryfikacji formalnej wniosku dokonuje się na podstawie dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji wynikających z wniosku, posiadanych przez Realizatora i PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.

Realizator maksymalnie do 20 dni roboczych od daty złożenia kompletnego wniosku, informuje wnioskodawcę o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku, wraz z uzasadnieniem.

Zadanie 1: Umowa dofinansowania zawierana będzie po podjęciu decyzji w sprawie przyznania dofinansowania i zabezpieczeniu środków z PFRON. W ciągu 180 dni kalendarzowych od podpisania umowy dofinansowania, Beneficjent przedstawia umowę sprzedaży mieszkania niedostępnego oraz umowę zakupu mieszkania bez barier lub umowę zamiany tych mieszkań, z których wynika różnica wartości obu mieszkań. Rzeczywiste dofinansowanie i wypłata środków obejmuje wyłącznie dopłatę wynikającą z różnicy wartości mieszkań. Środki udzielonego dofinansowania przekazywane są niezwłocznie na rachunek bankowy Beneficjenta na podstawie zawartej umowy, **maksymalnie w ciągu 15 dni kalendarzowych od udokumentowania** Realizatorowi programu różnicy wartości mieszkań.

Zadanie 2: W ciągu 90 dni kalendarzowych od przekazania informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, Beneficjent przedstawia Realizatorowi umowę najmu mieszkania wraz z oświadczeniem, że wynajmowane mieszkanie spełnia indywidualne kryterium dostępności.

Umowa na dofinansowanie najmu mieszkania zawierana jest niezwłocznie po przedstawieniu umowy najmu wraz z ww. oświadczeniem. Okres dofinansowania dotyczy kosztów wynajmu w bieżącym roku. Wnioskodawca składa wnioski w każdym roku odrębnie (maksymalnie łącznie do 36 miesięcy). **Środki** udzielonego dofinansowania przekazywane są na rachunek bankowy Beneficjenta na podstawie zawartej umowy, **w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.**

Przez pierwsze 12 miesięcy Wnioskodawca zobowiązany jest do **aktywnego poszukiwania pracy.**

Warunkiem udzielenia dofinansowania **od 13 miesiąca jest złożenie oświadczenia o zatrudnieniu beneficjenta**, przy czym dofinansowanie ma charakter degresywny i wynosi:

- 1) od 1 do 12 miesiąca – 100% kosztów najmu, nie więcej jednak niż 100% miesięcznej wysokości maksymalnej kwoty dofinansowania dla danej lokalizacji wynajmowanego lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego;
- 2) od 13 do 24 miesiąca – 70% kosztów najmu, nie więcej jednak niż 70% miesięcznej wysokości maksymalnej kwoty dofinansowania dla danej lokalizacji wynajmowanego lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego;
- 3) od 25 do 36 miesiąca – 40% kosztów najmu, nie więcej jednak niż 40% miesięcznej wysokości maksymalnej kwoty dofinansowania dla danej lokalizacji wynajmowanego lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego.

10. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika PCPR czy Wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie. Ocenie formalnej podlega:

- 1) spełnianie przez Wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
- 2) dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,
- 3) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
- 4) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku z wymaganymi załącznikami,
- 5) wypełnienie wymaganych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
- 6) zgodność reprezentacji Wnioskodawcy lub jego podopiecznego – w trakcie weryfikacji sprawdzane jest czy wniosek został podpisany przez osoby do tego uprawnione.

11. Prawidłowo zaadresowana korespondencja do Wnioskodawcy, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana jest za doręczoną.

12. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków wymagających uzupełnienia lub korekty danych – w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.

13. Ocenie merytorycznej poddane są wnioski pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym.

14. Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które mieszczą się w limitach środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację programu. Minimalna liczba punktów, uprawniająca do uzyskania dofinansowania wynosi 10 punktów.

15. Preferencje Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przysługujące Wnioskodawcom w trakcie rozpatrywania wniosków w ramach modułu I:

- 1) w 2026 roku preferowane są wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które:
 - a) uzyskały do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania: 1, 3 - 4, a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez realizatora) – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
 - b) posiadają znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12 - C) – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
 - c) są zatrudnione (w rozumieniu programu) – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
 - d) posiadają podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożyły wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW, przy czym preferencja ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy z niej skorzystają po raz pierwszy (preferencja jest jednorazowa) – liczba

punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,

e) złożyły wniosek w pierwszym półroczu 2026 roku – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5,

f) w 2025 lub w 2026 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5.

Preferencje PCPR w Lipsku przysługujące Wnioskodawcom w trakcie rozpatrywania wniosków w ramach modułu I:

1) w 2026 roku preferowane są wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które:

a) uczą się / studiują – liczba punktów wynosi wówczas 15,

b) dotychczas nie korzystały ze środków PFRON (tj. pomoc udzielona ze środków PFRON w ramach programu "Aktywny samorząd" dla Wnioskodawcy w ciągu ostatnich 3 lat) – liczba punktów wynosi wówczas 15,

c) zarejestrowane są w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy i niepozostające w zatrudnieniu – liczba punktów wynosi wówczas 10,

d) są mieszkańcami terenów wiejskich – liczba punktów 10.

16. Ocenione merytorycznie wnioski szeregowane są na liście rankingowej, według kolejności z uzyskanej oceny (liczby punktów).

17. Decyzję o rozpatrzeniu wniosku podejmuje Dyrektor PCPR Lipsku w oparciu o weryfikację formalną i merytoryczną wniosku, przy uwzględnieniu wysokości środków PFRON otrzymanych na realizację poszczególnych obszarów.

18. Wnioski rozpatrywane są według liczby punktów uzyskanych w ocenie merytorycznej, do wyczerpania limitu środków finansowych otrzymanych na realizację danego obszaru programu.

19. Realizator może podjąć decyzję o przywróceniu Wnioskodawcy terminu na złożenie wniosku lub dokumentów rozliczeniowych. Brak odmowy w formie pisemnej będzie traktowane jako zgoda na przywrócenie terminu złożenia ww. dokumentacji.

20. W sytuacji, gdy limit środków nie pozwala na udzielenie dofinansowania wszystkim Wnioskodawcom, którzy uzyskali równorzędną liczbę punktów, o przyznaniu dofinansowania decyduje:

1) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,

2) w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w pkt. 1 nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania – wysokość przeciętnego miesięcznego dochodów ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest niższy.

21. Decyzja odmowna w sprawie dofinansowania wymaga pisemnego uzasadnienia.

22. Przyznanie dofinansowania następuje na podstawie umowy zawartej między Powiatem Lipskim a Wnioskodawcą za wyjątkiem Obszaru E.

23. Przekazanie przyznanych środków finansowych w ramach Modułu I, Obszar D w przypadku, gdy dziecko przebywa pod opieką niani, następuje na podstawie polecenia przelewu/przekazania środków dokonanych przez wnioskodawcę tytułem wynagrodzenia dla niani, ze wskazaniem miesiąca, którego dotyczy oraz oświadczenia Wnioskodawcy, że w okresie objętym dofinansowaniem dziecko przebywało pod opieką w/w. Ponadto Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć kserokopię umowy zawartej z nianią i podpisane przez nią oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

24. W ramach Modułu I, Obszar D rozliczenie udzielonego dofinansowania może nastąpić na podstawie zaświadczenia wystawionego przez przedszkole lub żłobek.

25. W ramach Modułu I, Obszar D refundacja poniesionych kosztów do 180 dni przed dniem złożenia wniosku.

26. Kwota refundacji kosztów dojazdu na spotkanie z ekspertem PFRON będzie wyliczana na podstawie:

a) ceny biletu za przejazd kolejowy wykonywany przez uprawnionego przewoźnika w II klasie pociągu osobowego uwzględniającej posiadane uprawnienia wnioskodawcy do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego,

- b) ceny biletu za przejazd w autobusowej komunikacji zwykłej przewoźnika wykonującego regularne przewozy osób uwzględniającej posiadane uprawnienia wnioskodawcy do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego,
- c) w przypadku osób odbywających podróż samochodem osobowym, kwota zostanie wyliczona na podstawie określonych stawek za 1 km w zależności od pojemności pojazdu: do 900 cm³ - 0,89 zł, a powyżej 900 cm³ - 1,15 zł.
- 27.** Wnioskodawcę, który ukończył 25 rok życia i nie osiąga własnych dochodów, zalicza się do wspólnego gospodarstwa domowego rodziców/opiekunów.
- 28.** Środki finansowe stanowiące udział własny Wnioskodawcy nie mogą pochodzić ze środków Państwowego Funduszu Osób Niepełnosprawnych.
- 29.** Dokumentem potwierdzającym udzielenie pomocy ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych jest umowa dofinansowania zawarta pomiędzy Wnioskodawcą i Realizatorem programu. Data jej zawarcia jest datą udzielenia pomocy: Jednakże, jeśli w toku realizacji programu umowa dofinansowania jest zawarta w roku następującym po roku złożenia wniosku, to rokiem udzielenia pomocy jest ten rok, w którym wniosek został złożony. W przypadku Modułu I Obszaru E datą udzielenia pomocy jest data wypłaty dodatku.
- 30.** W przypadku złożenia wniosku po terminie tj. po 31.08.2026 r. w ramach Modułu I oraz Modułu II (tj. po 31.03.2026 r., 10.10.2026 r.), Realizator na prośbę Wnioskodawcy może przywrócić termin, ale wniosek będzie rozpatrzony i umieszczony na liście rankingowej za wnioskami złożonymi w terminie.
- 31.** Wszelkie oryginały faktur lub innych dokumentów księgowych wymaganych do rozliczenia, będą wydawane na prośbę Wnioskodawcy.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Lipsku
mgr Koryna Kucharczyk