Lipsko, dnia 03.10.2018 r.

Z A T W I E R D Z A M:

.............................................

(podpis)

Ogłoszenie o zamówieniu/

S p e c y f i k a c j a I s t o t n y c h W a r u n k ó w  
Z a m ó w i e n i a (SIWZ)

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:** | **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Lipsku przy ul. Iłżeckiej 6 ,**  **27-300 Lipsko.**  **NIP: 88111560172 REGON: 671953393**  **stronainternetowa:pcprlipsko.samorzad.pl**  **tel.48/3781011faks.48/3781011**  **e-mail:pcprlipsko@op.pl** |
| **Prowadzący postępowanie:** | **Kancelaria Prawna Jakóbik i Ziemba**  **Kielce, ul. Warszawska 7 lok. 27A**  Strona internetowa: [**www.kancelariajiz.pl**](http://www.kancelariajiz.pl)  e-mail: **przetargi@kancelariajiz.pl** |

#### Tryb udzielenia zamówienia:

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie mają przepisy dotyczące zamówień **na usługi społeczne i inne szczególne usługi,** o których mowa w dziele III rozdział 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 t.j. ).

Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 138g ust.1**.,** w związku z tymdo udzielenia zamówienia stosuje się przepisy **art. 138o ust. 2-4** ww.ustawy.

Pomocniczo w celu przeprowadzenia postępowania stosuje się zapisy ustawy oraz zapisy **art. 24aa ust. 1 ustawy** Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

#### Opis przedmiotu zamówienia:

**ORGANIZACJA WARSZTATÓW I SZKOLEŃ W RMACH PROJEKTU ,,RAZEM ŁATWIEJ”**

3.1. Przedmiot zamówienia jest organizacja warsztatów i szkoleń w ramach projektu „Razem Łatwiej”.

**Przedmiot zamówienia związany jest z realizacją projektu pn. „Razem łatwiej” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramachOsi Priorytetowej IX ,,Wspieranie włączania społecznego i walka z ubóstwem’’, Działania 9.1. ,,Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu’’**

**W ramach zamówienia należy wykonać:**

1. **USŁUGĘ ORGANIZACJI I REALIZACJI TRENINGU INTEGRACJI EMOCJOLANLNEJ**

**Założenia;**

Celem szkolenia jest poznanie swoich emocji, możliwości i ograniczeń wywołujących emocje negatywne, pozytywne, poznanie sposobów radzenia obie z emocjami , rola emocji i uczuć w życiu jak również nabycie przez słuchaczy umiejętności i kompetencji społecznych oraz wzmocnienie samooceny, stworzenie klimatu zaufania i bezpieczeństwa, zbudowanie empatii poprzez naukę słuchania.

**Zakres tematyczny obejmujący między innymi zagadnienia dostosowane do grupy:**

- Integracja i budowanie relacji w grupie,

- dostarczenie wiedzy w zakresie: inteligencji emocjonalnej, rozróżniania uczuć i emocji, dynamiki uczuć oraz ich wpływu na zachowanie,

- aktywne słuchanie ( odzwierciedlenie uczuć, parafrazowanie –potwierdzenie zrozumienia, precyzowanie, klaryfikacja-zadawanie pytań, informacja zwrotna,

- umiejętności i predyspozycje uczestników( nabywanie umiejętności współdziałania w grupie, umiejętności wykorzystania swoich mocnych stron, umiejętność mówienia o swoich potrzebach),

- przełamywanie barier emocjonalnych w grupie ( budowanie zaufania, przełamywanie barier w kontaktach z drugim człowiekiem, wzmocnienie umiejętności funkcjonowania w grupie społecznej, akceptacja siebie i innych)

- dostarczenie wiedzy i zdolności motywowania się i kierowania emocjami zarówno własnymi jak i osób znaczących.

1. **USŁUGĘ ORGANIZACJI I REALIZACJI TRENINGU ZASTĘPOWANIA AGRESJI**

**Założenia:**

* Celem szkolenia jest zdobycie przez uczestników zajęć wiedzy i umiejętności w zakresie sposobów radzenia sobie ze agresją jak również celem warsztatu jest modyfikowanie zachowań wychowanków przejawiających agresję lub inne zaburzone zachowania, nauczenie umiejętności alternatywnych wobec agresji oraz sposobów kontrolowania gniewu i bardziej efektywnych sposobów myślenia, uczenie norm moralnych i wartości społecznie aprobowanych. Nabycie umiejętności budowania prawidłowych relacji w grupie, rozwój samokontroli w sytuacjach trudnych.

**Szkolenie obejmuje między innymi następującą tematykę dostosowaną do grupy:**

**- Psychologiczne i społeczne metody radzenia sobie z agresją (**czym jest agresja, przyczyn zachowań agresywnych, zachowania agresywne – inscenizacja, wykształcenie umiejętności rozwiązywania konfliktów oraz radzenia sobie z sytuacją przemocy i agresji psychologiczne metody radzenia sobie z agresją),

**- Sposoby efektywnego radzenie sobie z negatywnymi emocjami i stresem (**zapobieganie powstawaniu negatywnych emocji w kontaktach interpersonalnych, czym jest stres, przyczyny stresu, omówienie zjawiska stresu, omówienie indywidualnych predyspozycji sprzyjających konstruktywnemu radzeniu sobie ze stresem w sytuacjach życia codziennego redukcja stresu,

**- Obrona własnych praw oraz swojego zdania (**obrona praw - dyspozycja i umiejętność obrony swych praw i odmowy wobec nieuzasadnionych roszczeń, postawy asertywne w relacjach interpersonalnych, umiejętności wyrażania własnych emocji ),

**- Reagowanie na niepowodzenia własne oraz presję grupy (**rozwijanie zdolności do samokontroli i samooceny własnego zachowania, metody radzenia sobie z krytyką oraz niepowodzeniami, umiejętność radzenia sobie z naciskiem grupy).

1. **USŁUGĘ ORGANIZACJI I REALIZACJI WARSZATÓW INTEGRACJI SPOŁECZNEJ -**usługa szkoleniowa obejmuje: 136 h zegarowe w tym:
2. **Wizaż; 72 godziny zegarowe (1h-60min.)**

**Założenia**;

Celem jest nabycie podstawowych umiejętności współpracy i kształtowania kompetencji społecznych oraz pobudzenie do zamiłowania zawodu wizażysty. Nabycie nawyków dbałości o swój wizerunek.

**Tematyka szkolenia dostosowana do grupy:**

- analiza kolorystyczna, typy urody uczestnika projektu. ( jesień, zima , lato, wiosna),

- warsztat wizażysty aparatura, narzędzia niezbędne do wykonywania zawodu,

- wykonanie makijażu dla każdej uczestniczki/ka i omówienie cech dobrego makijażu – 1 technika wybrana przez wizażystę w uzgodnieniu z uczestnikiem,

- nietrwałe przekształcenie struktury włosa,

- wykonywanie zabiegu manicure malowanie paznokci min. 2 technikami

1. **WARSZTATY ZDROWEGO ODŻYWIANIA** – **64h**

**Założenia**; Celem szkolenia jest zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie planowania zdrowego odżywiania i przygotowywania zdrowych posiłków.

**Tematyka szkolenia:**

**-** zapoznanie się z zasadami zdrowego odżywiania,

- jak czytać etykiety na produktach,

- umiem wybrać zdrowe produktu,

**-**zaburzenia żywienia ,,bulimia, anoreksja, objadanie się, niedożywienie, ortoreksja, obsesja na punkcie wagi,

**-** co warto pić ,,nie” napojom energetycznym,

**-** lubię – nie lubię jak zamieniać produkty,

**-** zagrożenia wynikające ze spożycia fast-foodów i napojów energetyzujących,

**-** koszyk produktów – czyli kto co je i czy jest to zdrowe,

**-** jak odżywianie wpływa na samopoczucie i rozwój,

**-** dlaczego dzieci borykają się z alergią i ADHD – jak odżywianie wpływa na chorobę,

**-** degustacje – zdrowe przekąski,

**-** przygotowanie zdrowego **:** śniadania, drugie śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacjaz produktów zakupionych w ramach projektu z poczęstunkiem dla każdego uczestnika oraz opiekunów,

**-** przygotowywanie zdrowych słodkich przekąsek,

**-** zdrowe napoje – przygotowywanie.

1. **USŁUGĘ ORGANIZACJI I REALIZACJI WARZTATÓW Z EFEKTYWNEGO UCZENA SIĘ**

**Założenia:**

* **Warsztaty z efektywnego uczenia się (zajęcia grupowe)**. Celem szkolenia jest zapoznanie się z technikami efektywnego uczenia się;

**Tematyka szkolenia obejmująca między innymi zagadnienia dostosowane do grupy:**

* określenie własnych trudności w uczeniu się, wzmocnienie właściwej postawy do nauki,
* wzmocnienie właściwej postawy do nauki,
* wypracowanie umiejętności organizowania i planowania własnej nauki w sposób celowy,
* nowoczesne sposoby nauki ortograf,
* graficzne formy wspomagania procesu uczenia się -filmy,
* ćwiczenia poprawiające koncentrację uwagi,
* ćwiczenia wyobraźni- myślenia logicznego i twórczego,
* techniki zapamiętywania,
* techniki ułatwiające naukę, polepszające koncentrację, skupienie uwagi i spostrzegania.

1. **SZKOLENIE NA KARTĘ ROWEROWĄ I PIERWSZA POMOC PRZEDMEDYCZNA**

**Założenia:**

* **Szkolenie na kartę rowerową i pierwsza pomoc przedmedyczna**

Celem szkolenia jest zdobycie wiadomości i umiejętności praktycznych w zakresie udzielania pierwszej pomocy przez świadków nagłego zdarzenia o współpracy ze służbami ratowniczymi. Celem zdobycia kart rowerowych jest nabycie wiedzy praktycznej i teoretycznej.

**Tematyka szkolenia pierwsza pomoc przedmedyczna;**

**-** rozpoznanie zagrożenia,

**-** postępowanie z osoba nieprzytomną,

**-** resuscytacja krążeniowo- oddechowa osób,

- wezwanie pomocy,

- nieurazowe stany zagrożenia życia

**Szkolenie na kartę rowerową teoria i praktyka:**

* Bezpieczeństwo pieszych,
* Rowerzysta na drodze publicznej,
* Bezpieczeństwo rowerzysty,
* Hierarchia ważności norm, znaków i sygnałów drogowych oraz poleceń , dawanych przez osobę kierująca ruchem,
* Zasady obowiązujące rowerzystów w ruchu drogowym,
* Kultura na drodze,
* Zagrożenia w ruchu drogowym,
* Znaki i sygnały drogowe szczególnie dotyczące rowerzystów,
* Pierwszeństwo przejazdu na skrzyżowaniach,
* Sygnały wysyłane przez różne pojazdy uczestniczące w ruchu drogowym,
* Bezpieczna prędkość,
* Wycieczki rowerowe,
* Zachowanie rowerzysty na drodze dla rowerów.

**PRAKTYKA SZKOLENIA NA KARTĘ ROWEROWĄ**

* Technika jazdy na rowerze,
* Konserwacja i obsługa roweru,
* Manewry.

1. **ZAJĘCIA SPORTOWO-RUCHOWE: WYCIECZKI ROWEROWE**

* Celem zajęć rowerowych jest zagospodarowanie czasu wolnego młodzieży w sposób aktywny i bezpieczny, poznanie okolic swojej miejscowości , wspomaganie rozwoju psychofizycznego uczniów, rozumienie powodów i sensu starań o własne ciało, sprawność, zdrowie doskonalenie sprawności kondycyjnej i koordynacyjnej.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do SIWZ.**

**3.2.Wspólny SłownikKod CPV: 80530000-8, 80570000-0.**

1. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
2. **Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp.**
3. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**
4. **Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**
5. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia do 31.05.2019r. od 15.10.2018r. lub od dnia w którym będzie możliwe zawarcie umowy z wybranym wykonawcą.**
6. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**
   1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:

9.1.2 zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,

* + 1. złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.
  1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą z ofertą oświadczenie o:

9.2.1 spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

9.2.2 braku podstaw wykluczenia.

9.3 Oświadczenia o którym mowa w pkt. 9.2 należy złożyć na wzorach załącznikach do SIWZ, Załącznik nr 3   
w zakresie dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Załącznik nr 4 przesłanek wykluczenia   
z postępowania.

9.3.1 Mając na uwadze powyższe Zamawiający informuje, że:

* 1. w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w składanym oświadczeniu na dostępność dokumentów   
     w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, Wykonawca powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający mógł zapoznać się z dokumentami;
  2. w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wnioskować aby Zamawiający uwzględnił te dokumenty;
  3. w odniesieniu do Wykonawcy który w świetle przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy podlega wykluczeniu, Zamawiający dopuszcza self – cleaning. W sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania - istnieje możliwość przedstawienia przez tego Wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności w tym, że: 1) naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznaną krzywdę, 2) podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu; w takim przypadku Zamawiający rozpatrzy dowody wskazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy.
  4. Zamawiający zastrzega, iż na dowolnym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców w trybie art. 26 ust. 2f ustawy do przedłożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.

9.4 Opis warunków podmiotowych i sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz braku podstaw do wykluczenia:

9.4.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to   
z odrębnych przepisów;

Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań, wystarczającym jest złożone wraz z ofertą oświadczenie zgodnie z założeniami w pkt. 9.3.

9.4.2 zdolności technicznej lub zawodowej;

a) wykonanych usług:

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

**Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykonał minimum:**

* 1 szkolenie grupowe z zakresu integracji emocjonalnej
* 1 szkolenie grupowe z zakresu zastępowania agresji
* 1 szkolenie grupowe z zakresu integracji społecznej
* 1szkolenie grupowe z zakresu wizażu
* 1 szkolenie grupowe z zakresu zdrowego odżywiania
* 1 szkolenie grupowe z zakresu efektywnego uczenia
* 1 szkolenie grupowe z zakresukarty rowerowej lub pierwszej pomocy przedmedycznej
* 1 szkolenie grupowe z zakresu **zajęcia sportowo-ruchowe: wycieczki rowerowe**

Szkolenie grupowe to szkolenie **dla minimum 5 osób.**

**Do każdej pozycji wykazu należy załączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.**

* Wymagana sumaryczna wartość wykonanych szkoleń to minimum 100 000,00 zł brutto

Do każdej pozycji wskazanych usług należy załączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

1. **wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego:**

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia (przez doświadczenie   
w prowadzeniu szkoleń należy rozumieć udział, jako wykładowca/trener w jednym zakończonym szkoleniu grupowym lub cyklu kształcenia – np. semestr w szkole, cykl wykładów, zrealizowanym w ciągu ostatnich 3 lat   
o profilu zgodnym z przedmiotem zamówienia) oraz informacjio podstawie do dysponowania tymi osobami.

Potwierdzeniem spełniania warunku będzie przedstawienie wykazu zawierającego nie mniej niż:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa szkolenia** | **Wymagania minimalne kadry dydaktycznej** |
| 1 | **USŁUGĘ ORGANIZACJI I REALIZACJI TRENINGU INTEGRACJI EMOCJOLANLNEJ** | 1 osobę z doświadczeniem w prowadzeniu minimum 1 szkolenia z zakresu integracji emocjonalnej w ciągu ostatnich 3 latoraz z doświadczeniem w pracy z osobami niedostosowanymi społecznie min. 2 lata. Wskazana osoba musi posiadać wykształcenie co najmniej wyższe oraz przygotowanie pedagogiczne. |
| 2 | **USŁUGĘ ORGANIZACJI I REALIZACJI TRENINGU ZASTĘPOWANIA AGRESJI** | 1 osobę z doświadczeniem w prowadzeniu minimum 1 szkolenia z zakresu zastępowania agresji w ciągu ostatnich 3 latoraz z doświadczeniem w pracy z osobami niedostosowanymi społecznie min. 2 lata. Wskazana osoba musi posiadać wykształcenie co najmniej wyższe oraz przygotowanie pedagogiczne. |
| 3 | **USŁUGĘ ORGANIZACJI I REALIZACJI WARSZATÓW INTEGRACJI SPOŁECZNE** | * 1. **WIZAŻ**   1 osobę z doświadczeniem w prowadzeniu minimum 1 szkolenia z zakresu wizażu w ciągu ostatnich 3 lat oraz z doświadczeniem w pracy z osobami niedostosowanymi społecznie min. 2 lata.  Wskazana osoba musi posiadać wykształcenie co najmniej wyższe oraz przygotowanie pedagogiczne.   * 1. **WARSZTATY ZDROWEGO ODŻYWIANIA**   1 osobę z doświadczeniem w prowadzeniu minimum 1 szkolenia z zakresu zdrowego odżywiania w ciągu ostatnich 3 latoraz z doświadczeniem w pracy z osobami niedostosowanymi społecznie min. 2 lata. Wskazana osoba musi posiadać wykształcenie co najmniej wyższe oraz przygotowanie pedagogiczne |
| 4 | **USŁUGĘ ORGANIZACJI I REALIZACJI WARZTATÓW Z EFEKTYWNEGO UCZENA SIĘ** | 1 osobę z doświadczeniem w prowadzeniu minimum 1 szkolenia z zakresu efektywnego ucznia w ciągu ostatnich 3 lat.  Wskazana osoba musi posiadać wykształcenie co najmniej wyższe oraz przygotowanie pedagogiczne. |
| 5 | **SZKOLENIE NA KARTĘ ROWEROWĄ I PIERWSZA POMOC PRZEDMEDYCZNA** | 1 osobę z doświadczeniem w prowadzeniu minimum 1 szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej w ciągu ostatnich 3 lat.  Wskazana osoba musi posiadać wykształcenie co najmniej wyższe oraz przygotowanie pedagogiczne. |
| 6. | **ZAJĘCIA SPORTOWO-RUCHOWE: WYCIECZKI ROWEROWE** | 1 osobę z doświadczeniem w prowadzeniu minimum 1 szkolenia z zakresu wycieczek rowerowych w ciągu ostatnich 3 lat oraz z doświadczeniem w pracy z osobami niedostosowanymi społecznie min. 2 lata. Wskazana osoba musi posiadać wykształcenie co najmniej wyższe oraz przygotowanie pedagogiczne. |

9.4.3 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej :**

1. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert Wykonawca potwierdzi spełnienie warunku jeżeli wykaże że posiada nie mniej niż –40.000,00 zł

**Uwaga 3**–**Wymogi w zakresie oświadczenia składanego wraz z ofertą o udostępnieniu zasobów przez inny podmiot.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają   
   w szczególności:
4. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
5. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
6. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
7. czy inne podmioty, na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału   
   w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą oświadczenie o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane w pkt a)-d) oraz na wezwanie Zamawiającego dokumenty   
   o których mowa w pkt. 9.4.4, w odniesieniu do tych podmiotów.
   * 1. **braku podstaw wykluczenia.**

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy i w tym zakresie wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie;

1. art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U.2017 r. poz. 2344); - wymagany dokument; odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia   
   na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy;
   * 1. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.4.4, składa dokument lub dokumenty wystawione   
        w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
   2. dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
   3. jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. a) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. b) stosuje się odpowiednio.

9.4.6 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, **wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej której udostępniono SIWZ informacji o ofertach złożonych w postępowaniu zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy, składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

* 1. **W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych,   
     w tym:**
     1. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
     2. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki podmiotowe o których mowa   
        w pkt. 9.4.2 i 9.4.3 podlegają sumowaniu.
     3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w pkt. 9.4.4, 9.4.5   
        i 9.4.6 wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.
  2. **Zamawiający dokona wstępnej oceny spełnienia wymaganych warunków Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona na podstawie załączonego oświadczeń. Następnie w wyznaczonym terminie wezwie tego wykonawcę, do złożenia dokumentów potwierdzających informacje w złożonym oświadczeniu.**
  3. **Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN   
     w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub BZP.**

**10 Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadku nie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 9.4. oraz w przypadku nie wykazania braku podstaw do wykluczenia określonego w pkt. 9.4.4 – 9.4.6.

**11 Dodatkowe wymagania od Wykonawców.**

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie część usługi innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

11.1.1. określenia w złożonej ofercie informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych jeżeli są znane.

11.1.2. Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy który nie udostępnił swoich zasobów.

11.1.3. Za zgoda Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia.

**12 Informacje dotyczące warunków składania ofert:**

12.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

12.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

12.3 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**13 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

|  |  |
| --- | --- |
| x | **Oświadczenie woli (Oferta) zawiera:** |
|  | Ofertę cenową zgodną z załączonym formularzem ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ. |
|  | Oświadczenia o których mowa w pkt. 9.3 (**Załącznik nr 3 i 4 SIWZ**). |
|  | Pełnomocnictwo – Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności. |
| 4. | Wykazu osób do punktacji załącznik 1a do SIWZ |
| x | **Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunki podmiotowe – składane  na wezwanie Zamawiającego.** |
| 1. | Wykaz wykonanych usług potwierdzający opisany warunek wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług 9.4.2 a) –**Załącznik nr 7 SIWZ.** |
| 3 | Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej zgodnie z opisanym warunkiem 9.4.3 |
| 4. | Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodnie z opisanym warunkiem 9.4.2 b) –**Załącznik nr 8 SIWZ.** |
| 5. | odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, zgodnie  z opisem w pkt. 9.4.4. |

13.2 Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

13.3 Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty lub na wezwanie w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”; ponadto wraz z tymi dokumentami należy załączyć   
w formie opisowej, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

13.4 Wszystkie dokumenty składane z ofertą i na wezwanie zamawiającego, oprócz pełnomocnictw, dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia wadialnego, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału   
w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia o udostępnieniu zasobów przez podmiot trzeci muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.

Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów musi być złożone w formie oryginału.

13.5 Zamawiający wymaga by dokumenty składane z ofertą i na wezwanie zamawiającego były sporządzone   
w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

**14 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

14.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się   
z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub e-mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Adres email i numer faksu został podane   
w pkt. 1 niniejszej specyfikacji. Oferty i dokumenty w tym uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy składa się w formie pisemnej, a w przypadku składania kopii dokumentów muszą one być potwierdzone za zgodność   
z oryginałem przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy. Tym samym składanie oferty i dokumentów   
w tym uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 i 3 a za pośrednictwem faksu i e-maila uznaje się za nieskuteczne jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłyną dokumenty w formie pisemnej.

14.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

**15 Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

15.1 Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

Sprawy formalnoprawne – Tomasz Meus – 662 033 588

15.2 Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 08:00 do 15:00 w siedzibie zamawiającego i prowadzącego postępowanie. W ramach informacji telefonicznych zamawiający i prowadzący postępowanie nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SIWZ, telefonicznie udzielane są jedynie informacje   
o charakterze organizacyjnym np.; jak można zadać pytanie do prowadzonego postępowania, czy było zadane pytanie na określony temat i gdzie można znaleźć udzieloną odpowiedź.

**16. Termin związania z ofertą.**

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

**17. Wymagania dotyczące wniesienia wadium:**

* 1. **Wadium w wysokości; 5.000,00 PLNnależy wnieść przed upływem terminu składania ofert.**
  2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
     1. pieniądzu,
     2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
     3. gwarancjach bankowych;
     4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
     5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
  3. Dowód wniesienia wadium w oryginale należy załączyć do oferty jeżeli wadium zostało wniesione w formie nie pieniężnej.
  4. **Z dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie nie pieniężnej (gwarancje bankowe, ubezpieczeniowe) przez konsorcjum w sposób jednoznaczny musi wynikać, że zabezpieczenie wadialne dotyczy wszystkich podmiotów wchodzących w skład konsorcjum. Z uwagi na brak jednolitego orzecznictwa w zakresie wnoszonego zabezpieczenia wadialnego przez konsorcjum nie wpisanie w gwarancję całego składu konsorcjum lub brak stwierdzenia w gwarancji, że gwarancja zabezpiecza konsorcjum bez względu na jego skład - spowoduje odrzucenie oferty konsorcjum.**
  5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

**Nr rachunku** 41 1020 4317 0000 5302 0448 2345

**z dopiskiem „Wadium – usługi szkoleniowe”**

* 1. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
  2. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,   
     z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.
  3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli   
     w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
  5. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
     1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
     2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
     3. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
     4. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Zamawiający nie wymaga.**

**19. Opis sposobu przygotowania ofert.**

* 1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności
  2. W ofercie należy określić przedmiot zamówienia w sposób zgodny z wymaganiami określonych w SIWZ.
  3. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.
  4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie   
     w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
  5. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

***Oferta na:* ORGANIZACJA WARSZTATÓW I SZKOLEŃ W RMACH PROJEKTU ,,RAZEM ŁATWIEJ”**

**„Nie otwierać przed 11.10.2018 r. godz. 10:15”.**

* 1. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające   
     z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jaj nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

1. **Miejsce i termin składania ofert.**
   1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **sekretariat**, w terminie do dnia**11.10.2018r.**do godz. **10:00.**

20.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

1. **Miejsce i termin otwarcia ofert.**

21.1 Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w miejscu składania ofert w dniu **11.10.2018 r.**godz. **10:15.**

21.2 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

1. **Sposób obliczenia ceny oferty.**
   1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę wszystkich kosztów określonych SIWZ w celu osiągnięcia zakładanych rezultatów. W cenie należy również uwzględnić wszystkie opłaty i podatki (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Wykonawca musi również uwzględnić koszty badań lekarskich np. lekarz medycyny pracy, badania sanitarno-epidemiologiczne itp. w zależności od zapotrzebowania. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty na podstawie przedstawionej kalkulacji usług za ich faktyczne wykonanie.
   2. Cenę oferty należy określać PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 9 ust.6   
      z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (…), Dz. U. Nr 95, poz. 798. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
   3. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje**

* 1. W okolicznościach o których mowa w pkt. 22.3 zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
  2. W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr kryt.** | **Opis kryteriów oceny** | **Znaczenie** |
| **1** | **Cena brutto** | **80% = 80 pkt** |
| **2** | **Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia** | **20% = 20 pkt** |

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

* 1. Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów i zasad:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Kryterium | Znaczenie  procentowe  kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta  za dane kryterium |
| **1** | **Cena brutto**  Liczba punktów = Cn/Cb x 80  gdzie:  - Cn – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych  - Cb – cena oferty badanej  - 80 wskaźnik stały | 80% | 80 pkt. |
| **2** | **Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia**  **Punkty w tym kryterium będą przyznawane następująco:**  **Za wykazanie osoby do:**  **Usługiorganizacji i realizacji treningu integracji emocjolanlnej**   * **Posiadającej doświadczenia w** prowadzeniu 1 szkolenia z zakresu integracji emocjonalnej w ciągu ostatnich 3 lat Wykonawca otrzyma 0 pkt. * **Posiadającej doświadczenia w** prowadzeniu 2 szkoleń z zakresu integracji emocjonalnej w ciągu ostatnich 3 lat Wykonawca otrzyma 5 pkt.   **Usługiorganizacji i realizacji treningu zastępowania agresji**   * **Posiadającej doświadczenia w** prowadzeniu 1 szkolenia z zakresu zastępowania agresji w ciągu ostatnich 3 lat Wykonawca otrzyma 0 pkt. * **Posiadającej doświadczenia w** prowadzeniu 2 szkoleń z zakresu zastępowania agresji w ciągu ostatnich 3 lat Wykonawca otrzyma 5 pkt.   **Usługiorganizacji i realizacji warszatów integracji społecznej**   * **Posiadającej doświadczenia w** prowadzeniu 1 szkolenia z zakresu zdrowego odżywiania lub wizażu w ciągu ostatnich 3 lat Wykonawca otrzyma 0 pkt. * **Posiadającej doświadczenia w** prowadzeniu 2 szkoleń z zakresu zdrowego odżywiania lub wizażu w ciągu ostatnich 3 lat Wykonawca otrzyma 5 pkt.   Informację dotyczącą szkoleń należy wskazać w załączniku nr 1a do SIWZ, nie złożenie załącznika lub złożenie niekompletnego załącznika będzie skutkowało nieprzyznaniem punktów w w/w kryterium | 20% | 20pkt. |

* 1. Zamawiający w odniesieniu do wykonawcy który otrzymał największą ilość punktów wezwie w ustawowym terminie do złożenia dokumentów w zakresienie podlegania wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału   
     w postępowaniu. Potwierdzenie dokumentami wskazanych okoliczności będzie stanowić podstawę dokonania wyboru oferty tego wykonawcy.
  2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

### Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

23.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

23.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

23.1.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

23.1.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie

faktyczne i prawne.

23.1.4 Unieważnieniu postępowania z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego

23.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 21.1.1 na stronie internetowej.

23.3 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

23.3.1. przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

23.3.2 okazanie do wglądu dokumentów osób wymaganych w pkt. 9.4.2 b) potwierdzających posiadane kwalifikacje

oraz udokumentowanie doświadczenia o którym mowa w pkt. 22.6.2.

23.3.3 przedłożenie szczegółowej kalkulacji zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ.

**24. Istotne warunki umowy, określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 6 do SIWZ.**

# 

1. **Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy spowodowanych zmianami organizacyjnymi, wynikającymi z następujących okoliczności:

1. zmiana wskazanej w ofercie osoby, możliwa jest jedynie na osobę o kwalifikacjach i doświadczeniu tożsamym lub lepszym, zmiana osoby może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego i w okolicznościach, na które Wykonawca nie miał wpływu, takich jak:
   * choroba osoby wskazanej do realizacji zamówienia,
   * ustanie stosunku pracy lub rozwiązanie umowy cywilnoprawnej z osobą wskazaną do realizacji zamówienia z przyczyn zależnych od pracownika.
2. **Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**
3. **Klauzula informacyjna dotycząca RODO**

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Lipsku**
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018);
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**28.Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ):**

Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2: Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3: Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4: Oświadczenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 5: Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 6:Wzór umowy.

Załącznik nr 7: Wykaz usług.

Załącznik nr 8:Wykaz osób.